



2547 Sayılı Kanunun 40/a-b-c-d Maddeleri  
Gereği Görevlendirme İşlemleri İş Akışı

Doküman No:	TSMYO.İA.0002
Yayın Tarihi:	30.05.2023
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/1

İş Akış Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>2547 Sayılı Kanunun 31. ve 40/a-b-c-d maddeleri göre görevlendirme işlemleri</p> <p>Ders müfredatında yer alan ancak ilgili alanda öğretim elemanı bulunmayan Bölüm Başkanlıklarından talep yazısı gelir.</p> <p>Personel Daire Başkanlığından başka üniversitelerde/üniversitemiz birimlerinde ders vermek üzere öğretim elemanı talep yazısı gelir.</p> <p>İlgili Bölüm Başkanlıklarına görüş sorulur.</p> <p>Uygun/ Uygun değil</p> <p><b>EVET</b></p> <p><b>HAYIR</b></p> <p>Yüksekokulumuz Yönetim Kurulunda görüşülür.</p> <p>Yönetim Kurulu Kararının bir örneği Personel Daire Başkanlığına gönderilir.</p> <p>Tüm dokümanlar Standart Dosya Planına göre dosyalanır ve süreç tamamlanır.</p> <p>İşlem Sonu</p>	<p>- İlgili Birim Personeli</p> <p>- Yönetim Kurulu Üyeleri</p> <p>- Yüksekokul Sekreteri</p> <p>- Müdür Yardımcıları</p> <p>- Müdür</p>	<p>- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu</p> <p>- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu</p> <p>- İlgili Mevzuatlar</p>

HAZIRLAYAN

Birim Kalite Ekibi

ONAYLAYAN

Müdür